

## 【介護保険】指定訪問看護の重要事項説明書

あなたに対する訪問看護の提供開始にあたり、厚生労働省令第37号の第8条に基づいて、事業者があなたに説明すべき重要事項は次の通りです。

### 1. 事業者概要

事業者名称	合同会社 S A I
所在地	〒336-0017 埼玉県さいたま市南区南浦和二丁目 38 番地 7 富士見ビル 601 号室
代表者名	代表社員 大畑裕史
電話番号	048-423-8794

### 2. 事業所概要

事業所名	彩のこしがや訪問看護ステーション
指定番号	越谷市指定 第 1160890517 号
所在地	〒343-0851 埼玉県越谷市七左町一丁目 1 6 9 番地 5 ライフインビレッジ 7 202 号室
電話番号	電話：048-984-7617 FAX：048-984-7618

### 3. 事業の目的と運営方針

#### <事業の目的>

居宅において、主治医が訪問看護の必要を認めた利用者に対して、適切な訪問看護を提供することを目的とする。

#### <運営の方針>

- 彩のこしがや訪問看護ステーション（以下、本事業所という。）の看護師その他の従業者は、利用者の特性を踏まえて、可能な限りその居宅において、要介護状態の軽減又は悪化防止に資するように、療養上の目標を設定して支援する。
- 事業の実施に当たっては、居宅介護支援事業所、関係区市町村、地域の保健・医療福祉機関との密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。
- 本事業所は、必要な時に必要な訪問看護の提供が行えるよう、事業実施体制の整備に努める。

### 4. 本事業所の職員体制（2023年8月現在）

職種	常勤換算	非常勤
管理者（看護師）	1名	
看護師	2.5名以上/常勤換算	

### 5. 営業時間

営業日	日曜日～土曜日 （ただし、12/30～1/2は除く）
営業時間	9：00～17：00

### 6. 営業地域

通常の地域	越谷市、川口市、三郷市、八潮市、草加市
-------	---------------------

※上記以外の地域への訪問看護では交通費は実費の扱いとなります。

### 7. 利用料

○利用料として介護保険法第41条及び健康保険法第88条第4項に規定する指定訪問看護及び高齢者の医療の確保に関する法律第78条第4項に規定する、居宅介護サービス費の支給対象となる費用にかかる額の支払いを利用者から受けるものとします。

○利用者は、彩のこしがや訪問看護ステーション料金表（別紙）に定めた訪問看護サービスに対する所定の利用料及び、サービスを提供するうえで別途必要になった費用を支払うものとします。

#### ○利用料金の支払い方法

毎月、15日前後に前月分の請求書をお渡しいたします

#### 1) 利用者の指定の口座から、自動振り替えの場合

利用料は、1か月単位とし、当該月の利用料は、翌月26日に利用者が指定する口座から毎月振り替えます。（26日が土・日・休日の場合はその翌日）

#### 2) 現金払いの場合

利用料は1か月単位とし、当月分を翌月20日前後にご請求させていただきます。訪問にて集金し、領収書を発行いたします。

#### ※キャンセル料について

訪問看護の利用中止については、前日までにご連絡いただければ、予定されたサービスを変更または中止することができます。

ご連絡をいただく時間	キャンセル料
前日までにご連絡をいただいた場合	不要です
当日、訪問までのご連絡の場合	不要です
訪問までにご連絡のない場合	不要です

※ただし、ご利用者の急な入院等の場合には、キャンセル料は請求いたしません。

### 8. 事故発生時の対応

(1) 訪問看護の提供により事故が発生した場合は、速やかに利用者の家族等、市町村に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

(2) 利用者に対する訪問看護の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います。

9. 緊急時等の対応の方法

サービス提供にあたり事故、体調の急変等が生じた場合は、事前の打ち合わせに基づき、家族、主治医、救急機関、居宅介護支援事業所等に連絡します。

10. 災害発生時の対応

災害発生時は、その規模や被害状況により通常の業務が行えない可能性があります。災害の情報、被害状況を把握し安全を確保したうえで、利用者の安否確認や支援、主治医や関係機関との連携、必要時の訪問を行います。

11. 秘密の保持

本事業所の職員は、当該事業を行う上で知りえたご利用者及びその家族に関する秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。この秘密を保持する義務は、契約が終了した後も継続します。

12. 利用者への不適切な対応防止

本事業所は利用者様等の人権の擁護・虐待防止等のために、次に掲げる通り必要な措置を講じます。

- (1) 研修を通じて、従業員の人権意識の向上や知識技術の向上に努めます。
- (2) 居宅サービス計画の作成など適切な支援の実施に努めます。
- (3) 従業者が支援にあたっての悩みや苦勞を相談できる体制を整えるほか、従業者が利用者様等の権利擁護に取り組める環境整備に努めます。

13. 苦情申し立て窓口

彩のこしがや訪問看護ステーション 苦情担当 所長 本橋 大樹	所在地：埼玉県越谷市七左町1丁目169番地5 ライフインビレッジ7 202号室 電話：048-984-7617 F A X：048-984-7618 受付時間：9：00～17：00
越谷市地域共生部 介護保険課	所在地：埼玉県越谷市越谷4丁目2番地1号 電話：048-963-9305・048-963-9169 F A X：048-965-3289 受付時間：8：30～17：15
埼玉県 国民健康保険団体連合会介護福祉課	所在地：埼玉県さいたま市中央区大字下落合1704 (国保会館8階) 電話：048-824-2537 F A X：048-824-2561 受付時間：8：30～17：00（土日祝を除く）
	所在地： 電話： F A X： 受付時間

指定訪問看護の開始にあたり、ご利用者様に対して重要事項説明書に基づき、重要事項を説明いたしました。

令和 7 年 4 月 1 日

指定居宅サービス事業者

所在地 〒343-0851 埼玉県越谷市七左町1丁目169番地5

ライフインビレッジ7 202号室

彩のこしがや訪問看護ステーション

(説明者) 氏名 (管理者) 本橋 大樹 印

私は、本書面により、本事業者から訪問看護の利用に際し、重要事項の説明を受けました。

利用者 住所

氏名